

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джембулатова»**

Технологический факультет

Кафедра землеустройства и кадастров

Утверждаю:

Врио проректора по учебной работе и ДО



О. А. Османов

«22» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Организация и планирование кадастровых работ»

Направление подготовки

21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки

Земельный кадастр

Классификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

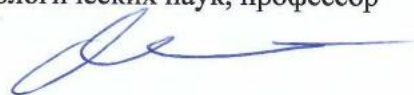
Сертификат: 3DD1CBB4E0B557048CF85BF588D45CAA
Владелец: Кутаев Шихрагим Кутаевич
Действителен: с 21.08.2025 до 14.11.2026

Махачкала. 2026

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 978 от 12 августа 2020 года

Составитель: М. Р. Мусаев, доктор биологических наук, профессор



Программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров, протокол № 10 от 10 июня 2026 г.

Заведующий кафедрой



М. Р. Мусаев

Программа одобрена методической комиссией технологического факультета, протокол № 10 от 17 июня 2026 г.

Председатель методической комиссии факультета



Г.А. Макуев

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	11
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	12
5. Содержание дисциплины.....	13
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	13
5.2. Тематический план лекций.....	14
5.3. Тематический план практических занятий.....	15
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	16
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	18
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	22
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	22
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	24
10. Информационные технологии и программное обеспечение.....	26
11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	27
12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	27
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	28
Лист регистрации изменений в РПД.....	29

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач эффективного планирования и организации производства кадастровых работ. Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний в области формирования у бакалавров навыков и умений аналитической деятельности в данной области, получения системного представления о роли и месте принципов и методов планирования и организации кадастровых работ. Получения навыков определения инструментов для планирования кадастровых работ с целью их эффективного производства.

Задачи дисциплины:

- организация и планирование кадастровых работ;
- обоснование научно-технических и организационных решений;
- определение инструментов для планирования и производства кадастровых работ с целью их эффективного производства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

№ п/п	Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения учебной дисциплины, обучающиеся должны:		
					знать	уметь	владеть
	ОП К-2	Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ИД-1.ОПК-2 Знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров	Теоретические положения планирования и организации землеустроительных и земельно-кадастровых работ. Содержа-	содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров	выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров	навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров

				ние и техноло- гия вы- полнения земле устрои- тельных и земельно- кадастро- вых работ на объек- тах.			
			ИД-2.ОПК-2 Умеет учи- тывать экологиче- ские, соци- альные и другие ограниче- ния при выполне- нии про- ектных ра- бот в обла- сти земле- устройства и кадаст- ров	Теорети- ческие положе- ния пла- нирова- ния и ор- ганизации земле- устрои- тельных и земельно- кадастро- вых ра- бот. Содержа- ние и техноло- гия вы- полнения земле устрои- тельных и земельно- кадастро- вых работ на объек- тах.	экологи- ческие, социальные и другие ограничения при выпол- нении проектных работ в области землеустрой- ства и кадастров	учитывать экологиче- ские, соци- альные и другие огра- ничения при выполнении проектных работ в об- ласти земле- устройства и кадастров	навыками вы- полнения про- ектных работ в области земле- устройства и кадастров
			ИД-3.ОПК-2 Владеет навыками оператив- ного вы- полнения	Теорети- ческие положе- ния пла- нирова-	требования, предъяв- ляемые рабочему проекту	учитывать требования, предъявляе- мые рабоче- му проекту	навыками опе- ративного вы- полнения тре- бований рабо- чего проекта

			требований рабочего проекта	ния и ор- ганизации земле- строи- тельных и земельно- кадастро- вых ра- бот. Содержа- ние и техноло- гия вы- полнения земле строи- тельных и земельно- кадастро- вых работ на объек- тах.			
	ОП К-3	Способен участвовать в управле- нии профес- сиональной деятельно- стью, ис- пользуя зна- ния в обла- сти земле- устройства и кадастров	ИД-1ОПК- 3 Знает ос- новные по- нятия си- стем управ- ления, за- коны, за- кономер- ности и принципы систем управления	Теорети- ческие положе- ния пла- нирова- ния и ор- ганизации земле- строи- тельных и земельно- кадастро- вых ра- бот. Содержа- ние и техноло- гия вы- полнения земле строи- тельных и земельно-	основные понятия си- стем управ- ления, зако- ны, законо- мерности и принципы систем управления	применять на практике элементы производ- ственного менеджмен- та, исполь- зуя знания в области зем- леустрой- ства и ка- дастров	навыками про- ведения ка- дастровых ра- бот

				кадастровых работ на объектах.			
			ИД-2ОПК-3 Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Теоретические положения планирования и организации землеустроительных и земельно-кадастровых работ. Содержание и технология выполнения землеустроительных и земельно-кадастровых работ на объектах.	элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастро	применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии
			ИД-3 ОПК-3 Владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии	Теоретические положения планирования и организации землеустроительных и земельно-кадастровых работ.	виды предпринимательской деятельности на предприятии	применять виды предпринимательской деятельности на предприятии	навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии

				Содержа- ние и техноло- гия вы- полнения земле строи- тельных и земельно- кадастро- вых работ на объек- тах.			
	ОП К-6	Способен принимать обоснован- ные решения в професси- ональной деятельно- сти, выби- рать эффек- тивные ме- тоды и тех- нологии вы- полнения землестрои- тельных и кадастровых работ	ИД-1.ОПК-6 Знает со- временные методы и технологии выполне- ния земле- строи- тельных и кадастро- вых работ.	Теорети- ческие положе- ния пла- нирова- ния и ор- ганизации земле- строи- тельных и земельно- кадастро- вых ра- бот. Содержа- ние и техноло- гия вы- полнения земле строи- тельных и земельно- кадастро- вых работ на объек- тах.	современ- ные техно- логии земле- строитель- ных и кадастровых работ	применять современ- ные техно- логии земле- строитель- ных и ка- дастровых работ	навыками при- менения со- временных технологий при проведении землестрои- тельных и ка- дастровых ра- бот
			ИД-2.ОПК-6 Умеет вы- бирать эф- фективные методы и	Теорети- ческие положе- ния пла-	эффектив- ные методы и техноло- гии выпол- нения земле-	выбирать эффектив- ные методы и техноло- гии выпол-	навыками при- менения эф- фективных ме- тодов и техно- логий выпол-

			технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.	нирования и организации землеустроительных и земельно-кадастровых работ. Содержание и технология выполнения землеустроительных и земельно-кадастровых работ на объектах.	устроительных и кадастровых работ	нения землеустроительных и кадастровых работ	нения землеустроительных и кадастровых работ
			ИД-3.ОПК-6 Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	Теоретические положения планирования и организации землеустроительных и земельно-кадастровых работ. Содержание и технология выполнения землеустро-	стандартные задачи профессиональной деятельности	применять стандартные задачи профессиональной деятельности	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности

				тельных и земельно-кадастровых работ на объектах.			
	ОП К-7	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ИД-1.ОПК-7 Знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Теоретические положения планирования и организации землеустроительных и земельно-кадастровых работ. Содержание и технология выполнения землеустроительных и земельно-кадастровых работ на объектах.	требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	учитывать на практике требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	навыками учёта требований к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью
			ИД-2.ОПК-7 Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в со-	Теоретические положения планирования и организации землеустроительных и земельно-	информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	навыками обобщения информации, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами

			ответствии с действующими нормативами	кадастровых работ. Содержание и технология выполнения землеустроительных и земельно-кадастровых работ на объектах.		щими нормативами	
			ИД-3.опк-7 Владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Теоретические положения планирования и организации землеустроительных и земельно-кадастровых работ. Содержание и технология выполнения землеустроительных и земельно-кадастровых работ на объектах.	методику составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией	навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.31 «Организация и планирование кадастровых работ » входит в базовую часть дисциплин Блока1. Для изучения дисциплины студентам необходимы знания по предыдущим (смежным) дисциплинам: геодезия; государственный кадастр недвижимости; управление земельными ресурсами.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости	+	+
2.	Кадастры объектов АПК	+	+
3.	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель	+	+
4.	Преддипломная практика	+	+
5.	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Общая трудоемкость: часы	180	180
зачетные единицы	5	5
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	72	72
Лекции	24	24
практические занятия (ПЗ)	48	48
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	72	72
подготовка к практическим занятиям	24	24
самостоятельное изучение тем	24	24
подготовка к текущему контролю	24	24
Промежуточная аттестация	Экзамен	36

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		4
Общая трудоемкость: часы	180	180
зачетные единицы	5	5
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	30	30
лекции	12	12
практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	114	114
подготовка к практическим занятиям	38	38
самостоятельное изучение тем	38	38
подготовка к текущему контролю	38	38
Промежуточная аттестация	Экзамен	36

5. Содержание дисциплины**5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах****Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная
			Лекции	ПЗ	
1.	Теоретические положения планирования и организации землеустроительных и земельно- кадастровых работ	72	12	24	36
2.	Содержание и технология выполнения земле устроительных и земельно-кадастровых работ на объектах	72	12	24	36
	Всего	144	24	48	72

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная
			Лекции	ПЗ	
1.	Теоретические положения планирования и организации землеустрои-	64	6	8	50

	тельных и земельно- кадастровых работ				
2.	Содержание и технология выполнения земле устроительных и земельно-кадастровых работ на объектах	80	6	10	64
	Всего	144	12	18	114

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	Раздел1.Теоретические положения планирования и организации землеустроительных и земельно- кадастровых работ.	2
1	История развития и этапы организации земельно- кадастровых работ в России	1
2	Мировой опыт организации земельно- кадастровых работ	1
	Раздел 2.Содержание и технология выполнения земле- устроительных и земельно-кадастровых работ на объектах	22
3	Особенности организации земельно- кадастровых работ в населённых пунктах	2
4	Земельно- кадастровые работы на застроенных территориях	4
5	Инвентаризация земель населённых пунктов	4
6	Кадастровая съёмка	4
7	Фискальный (налоговый) кадастр	4
8	Организация ведения государственного кадастрового учёта	4
Всего		24

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	Раздел1.Теоретические положения планирования и организации землеустроительных и земельно- кадастровых работ.	4
1	История развития и этапы организации земельно- кадастровых работ в России	2
2	Мировой опыт организации земельно- кадастровых работ	2
	Раздел 2.Содержание и технология выполнения земле- устроительных и земельно-кадастровых работ на объектах	8
3	Особенности организации земельно- кадастровых работ в населённых пунктах	1
4	Земельно- кадастровые работы на застроенных территориях	1

5	Инвентаризация земель населённых пунктов	2
6	Кадастровая съёмка	1
7	Фискальный (налоговый) кадастр	1
8	Организация ведения государственного кадастрового учёта	2
Всего		12

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
	Раздел 1. Теоретические положения планирования и организации землеустроительных и земельно- кадастровых работ	38
1	Введение в дисциплину	2
2	Теоретические основы организации кадастровых работ	4
3	Планирование работы предприятий различных форм собственности в области землеустройства. Порядок проведения кадастровых работ	4
4	Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ	4
5	Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ	4
6	Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта	4
7	Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности	4
8	Методы изучения затрат рабочего времени	4
9	Нормирование труда при производстве кадастровых работ	4
10	Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах	4
	Раздел 2. Содержание и технология выполнения землеустроительных и земельно-кадастровых работ на объектах	4
11	Финансирование и эффективность кадастровых работ	2
12	Научная организация труда при кадастровых работах. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности	2
Всего		42

Заочная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
	Раздел 1. Теоретические положения планирования и организации землеустроительных и земельно- кадастровых работ	12
1	Введение в дисциплину	1
2	Теоретические основы организации кадастровых работ	1

3	Планирование работы предприятий различных форм собственности в области землеустройства. Порядок проведения кадастровых работ	1
4	Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ	2
5	Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ	1
6	Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта	1
7	Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности	2
8	Методы изучения затрат рабочего времени	1
9	Нормирование труда при производстве кадастровых работ	1
10	Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах	1
	Раздел 2.Содержание и технология выполнения землеустроительных и земельно-кадастровых работ на объектах	6
11	Финансирование и эффективность кадастровых работ	2
12	Научная организация труда при кадастровых работах. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности	4
Всего		18

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Теоретические положения планирования и организации землеустроительных и земельно-кадастровых работ	История развития и этапы организации земельно- кадастровых работ в России. Основные категории можно разделить кадастра в зависимости от целей его создания. Деление кадастра по территориальному признаку. Земельный кадастр в эпоху феодального периода. Основные черты раннего земельного кадастра на Руси. Земельный кадастр дореволюционной России. Основные направления развития земельного кадастра России после 1917 г. Современное состояние государственного земельного кадастра Российской Федерации. Мировой опыт организации земельно- кадастровых работ. Общие черты кадастра Западной Европы. Отличие кадастровой системы в Англии? Главные цели современной кадастровой системы Франции. Современная кадастровая система Германии. Кадастр Швейцарии.Кадастровая деятельность в Нидерландах. Кадастр Северной Европы. Современное формирование кадастра Италии.	ИД-1.опк-2; ИД-2.опк-2; ИД-3.опк-2; ИД-1.опк-3; ИД-2.опк-3; ИД-3.опк-3; ИД-1.опк-6; ИД-2.опк-6; ИД-3.опк-6; ИД-1.опк-7; ИД-2.опк-7; ИД-3.опк-7
2.	Содержание и техноло-	Особенности организации земельно- кадастровых работ в населённых пунктах. Характерные виды расселения для России. Отличительные особенности города и села. Состав земель населенных пунктов. Городское зониро-	ИД-1.опк-2; ИД-2.опк-2; ИД-3.опк-2;

	гия выполнения земельных и земельно-кадастровых работ на объектах	вание территории. Принцип градостроительного зонирования. Градостроительные регламенты. Особенности формирования земельных участков в городском землеустройстве. Особенности классификатора при организации земельно-кадастровых работ в городе. Земельно- кадастровые работы на застроенных территориях. Основные вопросы, решаемые ГКН на территории населенного пункта. Состав кадастровых работ на территории города. Дежурная кадастровая карта территории. Структуризация территории города на основании принятых кадастровых учетных единиц. Основные требования при формировании кадастровых учетных единиц. Масштабы составления планов структуризации. Классификация городских угодий по их виду. Определение базисного плана. Содержание базисного плана. Представление сведений об элементах базисного плана. Отличие между базисным планом и кадастровым планом. Инвентаризация земель населённых пунктов. Основные задачи инвентаризации земель населенных пунктов. Подготовительный этап при инвентаризации земель города (поселка). Полевое кадастровое дешифрирование и его основные этапы. Последовательность выполнения полевого этапа кадастрового дешифрирования. Основной документ землеустроительного дела при инвентаризации земель города (поселка) и порядок его заполнения. Особенности проведения инвентаризации в городах. Этапы формирования земельной собственности при отводе земельных участков. Планы внутриквартального землеустройства. Разбивочный чертеж границ земельных участков. Кадастровая съёмка. Объекты кадастрового учета при выполнении земельно-кадастровой съемки. Особенности проведения кадастровой съемки земельных участков и угодий на территории населенных пунктов. Точность представления положения земельных участков и угодий. Основные методы кадастровой съемки для территорий населенных пунктов. Фискальный (налоговый) кадастр. Задачи фискального кадастра. Информация, необходимая об объекте для ведения фискального кадастра. Сбор и анализ исходной рыночной информации. Оценка кадастровой стоимости земельных участков в городе Организация ведения государственного кадастрового учёта. Определение государственного кадастрового учета. Основание для государственного кадастрового учета. Этапы государственного кадастрового учета. Главное свойство кадастрового номера земельного участка.	ИД-1.опк-3; ИД-2.опк-3; ИД-3.опк-3; ИД-1.опк-6; ИД-2.опк-6; ИД-3.опк-6; ИД-1.опк-7; ИД-2.опк-7; ИД-3.опк-7
--	--	---	---

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

Очная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	История развития и этапы организации земельно- кадастровых работ в России	2	1,2,3	1,2,3	1-7
2	Мировой опыт организации земельно- кадастровых работ	2	1,2,3	1,2,3	1-7
3	Теоретические основы организации кадастровых работ	2	1,2,3	1,2,3	1-7
4	Планирование работы предприятий различных форм собственности в области землеустройства. Порядок проведения кадастровых работ	2	1,2,3	1,2,3	1-7
5	Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ	2	1,2,3	1,2,3	1-7
6	Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ	2	1,2,3	1,2,3	1-7
7	Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта	4	1,2,3	1,2,3	1-7
8	Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности	4	1,2,3	1,2,3	1-7
9	Методы изучения затрат рабочего времени	4	1,2,3	1,2,3	1-7
10	Нормирование труда при производстве кадастровых работ	4	1,2,3	1,2,3	1-7
11	Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах	4	1,2,3	1,2,3	1-7
12	Особенности организации земельно- кадастровых работ в населённых пунктах	4	1,2,3	1,2,3	1-7
13	Земельно- кадастровые работы на застроенных территориях	4	1,2,3	1,2,3	1-7
14	Инвентаризация земель населённых пунктов	4	1,2,3	1,2,3	1-7

15	Кадастровая съёмка	4	1,2,3	1,2,3	1-7
16	Фискальный (налоговый) кадастр	4	1,2,3	1,2,3	1-7
17	Организация ведения государственного кадастрового учёта	4	1,2,3	1,2,3	1-7
18	Финансирование и эффективность кадастровых работ	4	1,2,3	1,2,3	1-7
19	Научная организация труда при кадастровых работах. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности	4	1,2,3	1,2,3	1-7
20	Подготовка к практическим занятиям	4	1,2,3	1,2,3	1-7
21	Подготовка к текущему контролю	4	1,2,3	1,2,3	1-7
	Всего	72			

Заочная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	История развития и этапы организации земельно- кадастровых работ в России	4	1,2,3	1,2,3	1-7
2	Мировой опыт организации земельно- кадастровых работ	4	1,2,3	1,2,3	1-7
3	Теоретические основы организации кадастровых работ	4	1,2,3	1,2,3	1-7
4	Планирование работы предприятий различных форм собственности в области землеустройства. Порядок проведения кадастровых работ	4	1,2,3	1,2,3	1-7
5	Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ	4	1,2,3	1,2,3	1-7
6	Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ	4	1,2,3	1,2,3	1-7
7	Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта	6	1,2,3	1,2,3	1-7
8	Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских орга-	6	1,2,3	1,2,3	1-7

	низациях всех форм собственности				
9	Методы изучения затрат рабочего времени	6	1,2,3	1,2,3	1-7
10	Нормирование труда при производстве кадастровых работ	6	1,2,3	1,2,3	1-7
11	Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах	6	1,2,3	1,2,3	1-7
12	Особенности организации земельно-кадастровых работ в населённых пунктах	6	1,2,3	1,2,3	1-7
13	Земельно- кадастровые работы на застроенных территориях	6	1,2,3	1,2,3	1-7
14	Инвентаризация земель населённых пунктов	6	1,2,3	1,2,3	1-7
15	Кадастровая съёмка	6	1,2,3	1,2,3	1-7
16	Фискальный (налоговый) кадастр	6	1,2,3	1,2,3	1-7
17	Организация ведения государственного кадастрового учёта	6	1,2,3	1,2,3	1-7
18	Финансирование и эффективность кадастровых работ	6	1,2,3	1,2,3	1-7
19	Научная организация труда при кадастровых работах. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности	6	1,2,3	1,2,3	1-7
20	Подготовка к практическим занятиям	6	1,2,3	1,2,3	1-7
21	Подготовка к текущему контролю	6	1,2,3	1,2,3	1-7
	Всего	114			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Будагов, И. В. Управление проектами в землеустройстве и кадастрах : учебное пособие / И. В. Будагов, Э. В. Кравченко. — Краснодар : КубГТУ, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-8333-1162-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318971>
2. Зверева, Л. А. Основы кадастра недвижимости. Практикум : учебно-методическое пособие / Л. А. Зверева. — Брянск : Брянский ГАУ, 2022. — 89 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/304772>
3. Организация и планирование земельно-кадастровых работ [Текст] : учебное пособие по направлению 21.03.02-Землеустройство и кадастры / сост. М. Р. Мусаев, А. А. Магомедова, З. М. Мусаева, П. В. Ключин, С. В. Савинова. - Махачкала : ФГБОУ ВО ДагГАУ, 2016. - 265с. - (Учебное пособие для бакалавров высших учебных заведений). - ISBN 978-5-9908047-2-2 :

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты – на кафедре)
- глоссарий – словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основной для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему

небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Будагов, И. В. Управление проектами в землеустройстве и кадастрах : учебное пособие / И. В. Будагов, Э. В. Кравченко. — Краснодар : КубГТУ, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-8333-1162-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318971>
2. Зверева, Л. А. Основы кадастра недвижимости. Практикум : учебно-методическое пособие / Л. А. Зверева. — Брянск : Брянский ГАУ, 2022. — 89 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/304772>
3. Организация и планирование земельно-кадастровых работ [Текст] : учебное пособие по направлению 21.03.02-Землеустройство и кадастры / сост. М. Р. Мусаев, А. А. Магомедова, З. М. Мусаева, П. В. Ключин, С. В. Савинова. - Махачкала : ФГБОУ ВО ДагГАУ, 2016. - 265с. - (Учебное пособие для бакалавров высших учебных заведений). - ISBN 978-5-9908047-2-2 :

б) Дополнительная литература

4. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ. Том 4 : Оценка земель. - Москва : "КолосС", 2008. - 463с.
5. Ефимова, Г. А. Преддипломная практика : методические указания / Г. А. Ефимова, В. А. Павлова. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2020. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191320>
6. Варламов, А. А. Государственный кадастр недвижимости [Текст] : учебник / С. А. Гальченко; под ред. А. А. Варламова. - Москва : КолосС, 2012. - 679с. : ил. - (Учебник и учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений). - ISBN 978-5-9532-0829-1 :

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. — Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)
7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельхозназначения АПК (СДМЗ АПК)- <http://sdmz.gvc.ru>
8. Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельхозназначения» (ФГИС АЗСН)- <http://atlas.msx.ru>

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026г. с 15.04.2026г. по 14.04.2027г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27.01.2026 с 01.02.2026 г. до 31.01.2027г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
6	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2 DarGAY 11000000	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
7	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическому занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопро-

су студент станет главным специалистом на практическом занятии. Ценность выступления студента на практическом занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на практическом занятии от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на практическом занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися экзамена. На экзамене определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к экзамену – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к экзамену обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для экзамена содержится в данной рабочей программе.

В преддверии экзамена преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к экзамену.

При подготовке к экзамену обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на экзамене. Залогом успешной сдачи экзамена является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к экзамену желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к экзамену, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к экзамену не допускаются.

В ходе сдачи экзамена учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи экзамена закрывается и сдается в учебную часть факультета.

10. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

LibreOffice	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Acrobat Reader DC / Foxit Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
LibreOffice Draw	Входит в состав бесплатного офисного пакета LibreOffice.
Яндекс браузер	Браузер

7-Zip	Архиватор
1С: Предприятие 8 (версия для обучения)	Бесплатная учебная версия платформы 1С
QGIS	для геоинформатики
КонсультантПлюс	для юридических и экономических дисциплин
VLC	Воспроизведение видео

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Ноутбук преподавателя, столы и стулья для обучающихся, стол и стул преподавателя, наглядные пособия.

12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Врио проректора по
учебной работе и ДО

О. А. Османов

« ____ » _____ 20 ____ г.

В программу дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Мусаев М.Р. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Макуев Г. А. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					